Утверждено
Приказом № 38-П
от «19» июля 2021 г.

# Положение
# об обработке и защите персональных данных
# в ООО «Формула-К»

г. Красноярск
2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением об обработке и защите персональных данных в ООО «Формула-К» (далее - Положение) определяется порядок обработки персональных данных в ООО «Формула-К» (далее - Общество).

1.2. Цель настоящего Положения: обеспечение защиты персональных данных работников Общества при их (персональных данных) обработке.

1.3. Обработка персональных данных работников осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в процессе деятельности Общества и трудовой деятельности работников, а также обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

1.4. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных в Обществе (хранящихся в информационных базах и на материальных носителях), определяется приказом директора Общества. Указанные в Перечне работники имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей.

1.5. Обработка персональных данных может осуществляться с помощью средств вычислительной техники (автоматизированная обработка) либо при непосредственном участии человека без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка).

1.6. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками Общества, допущенными к обработке персональных данных. Распорядительные, локальные нормативные и иные внутренние документы не должны противоречить настоящему Положению.

## 2. Основные понятия. Состав персональных данных работников

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

- **субъект персональных данных** – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Обществом, физическое лицо, прекратившее трудовые отношения с работодателем, соискатель должности, физическое лицо, заключившее договор гражданско-правового характера.

- **оператор** - юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными (п. 2 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

- **обработка персональных данных работника** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

- **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники (п. 4 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

- **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных работников неопределенному кругу лиц (п. 5 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

- **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных работников определенному лицу или определенному кругу лиц (п. 6 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

- **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных работников (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) (п. 7 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников (п. 8 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному работнику (п. 9 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-

ФЗ);

- **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств (п. 10 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

- **трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу (п. 11 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

## 3. Обработка персональных данных работников

3.1. Источником информации обо всех персональных данных работника является непосредственно работник. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть заранее в письменной форме уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель обязан сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3.2. Обработка персональных данных работников работодателем возможна только с их письменного согласия (Приложение №1 к настоящему Положению). Исключения составляют случаи, предусмотренные действующим законодательством РФ.

3.3. При обработке персональных данных Общество соблюдает следующие принципы:

3.3.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

3.3.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных.

3.3.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой.

3.3.4. Обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.3.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.3.6. При обработке персональных данных обеспечены их точность и достаточность, а в необходимых случаях и актуальность сведений, предоставляемых субъектом персональных данных, по отношению к целям обработки.

3.3.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

3.4. Обработка персональных данных осуществляется путем:

3.4.1. Получения оригиналов необходимых документов, предоставляемых субъектами персональных данных.

3.4.2. Получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов.

3.4.3. Получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных.

3.4.4. Получения персональных данных в ответ на запросы, направляемые Обществом в органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.5. Получения персональных данных из общедоступных источников.

3.4.6. Использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой Обществом деятельности.

3.5. В зависимости от целей, указанных в п.1.3. Положения, Общество может обрабатывать следующие виды персональных данных субъектов персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (в том числе новые фамилия, имя, отчество в случае их изменения);
- сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- год, число, месяц и место рождения;
- пол;
- фотография;

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи, в том числе адрес электронной почты;
- профессия;
- сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
- ученая степень, ученое звание (при наличии);
- серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации, переподготовке;
- страховой номер индивидуального лицевого счета, принятый в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете, в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии) (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- наименование структурного подразделения Общества;
- табельный номер;
- должность;
- условия трудового договора;
- размер должностного оклада или часовой тарифной ставки;
- семейное положение и состав семьи;
- номер, серия заграничного паспорта, кем и когда выдан;
- информацию о награждении корпоративными, отраслевыми и государственными наградами (номера наград и номера документов, подтверждающих их получение);
- социальные льготы, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству и т.п.), с указанием месяца и года приема и увольнения, должности, наименования организации, ее фактический и юридический адрес;
- общий стаж работы;
- стаж работы в Обществе;
- сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- периоды деятельности, включаемые в стаж на соответствующих видах работ, определяемый особыми условиями труда, в том числе работой в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- опыт работы в профильной сфере;
- основания для получения льгот;
- информация о состоянии здоровья (инвалидности), реквизиты подтверждающего документа (справки);
- дата прохождения последнего медосмотра (в медицинских организациях (лечебно-профилактических учреждениях, центрах профпатологии);
- военно-учетные данные работника, включая:
- категорию запаса;
- воинское звание;
- состав (профиль);
- военно-учетную специальность;
- годность к военной службе по состоянию здоровья;
- наименование военного комиссариата по месту жительства;
- прохождение военной или альтернативной гражданской службы;
- бронирование;
- пребывание в мобилизационном людском резерве;
- сведения о владении иностранными языками, уровень владения.
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных п. 1.3 настоящего Положением, либо действующим законодательством РФ.

3.6. С письменного согласия работника (Приложение №2 к настоящему Положению) в Обществе могут храниться копии документов работника.

3.7. Персональные данные соискателей могут быть получены и обработаны только с их

письменного согласия (Приложение №4 к настоящему Положению). Исключения составляют случаи, когда соискатель самостоятельно направляет резюме в адрес Общества (посредством Интернет-связи, почтовым отправлением или иным способом).

3.8. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

## 4. Передача персональных данных

4.1. При передаче персональных данных работника работодатель должен соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных Трудовым кодексом РФ или действующим законодательством РФ.

4.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное правило не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными действующими законодательными актами РФ.

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных работников в пределах Общества в соответствии с настоящим Положением, с которым работники должны быть ознакомлены под подпись.

4.1.5. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу без письменного согласия субъекта персональных данных.

4.1.6. Ответы на письменные запросы других учреждений и организаций даются в письменной форме на бланке предприятия и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных данных работника.

4.1.7. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

## 5. Доступ к персональным данным работников

5.1. Перечень работников Общества, имеющих доступ к персональным данным, и объем этих персональных данных определяется приказом директора Общества.

5.2. Все работники, имеющие доступ к персональным данным, подписывают обязательство о неразглашении персональных данных (далее - Обязательство) (Приложение №3 к настоящему Положению). Обязательство хранится в личном деле работника.

## 6. Хранение и использование персональных данных

6.1. Работники предприятия, имеющие доступ к персональным данным, организуют хранение и использование персональных данных работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами, регламентирующими порядок работы с персональными данными работников.

6.2. Персональные данные соискателей хранятся в Обществе до конца текущего календарного года предоставления этих данных и уничтожаются в первый рабочий день следующего года, с оформлением Акта (Приложение №5 к настоящему Положению).

## 7. Права и обязанности оператора и субъекта персональных данных

7.1. Права и обязанности оператора и субъекта персональных данных определяются действующим законодательством РФ.

## 8. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке

8.1. При обработке персональных данных Общество принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.2. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в Обществе осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями уполномоченного органа государственной власти по защите прав субъектов персональных данных.

8.3. Меры безопасности, реализуемые Обществом при обработке персональных данных, включают:

8.3.1. Принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных.

8.3.2. Организацию учета материальных носителей персональных данных и информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные (в частности, но не исключительно, оператор ведет реестры приказов, описи личных дел, осуществляет мероприятия по архивированию бумажных носителей персональных данных и т.д.)

8.3.3. Хранение материальных носителей персональных осуществляется данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ, к ним достигается, в частности (но не исключительно) следующим образом:

8.3.3.1. На рабочем столе оператора находится только тот массив документов, с которыми он в настоящий момент работает. Другие документы, дела, личные карточки, журналы и/или иные бумажные/цифровые носители персональных данных должны находиться в запираемом шкафу.

8.3.3.2. В конце рабочего дня все документы, содержащие персональные данные, должны быть убраны в шкафы, сейфы. Черновики и редакции документов, испорченные бланки в конце рабочего дня уничтожаются.

8.3.3.3. При уходе с работы лицо, допущенное к обработке персональных данных, закрывает окна, сейфы, шкафы, двери служебных помещений.

8.3.3.4. Уборка служебных помещений осуществляется только в присутствии сотрудников, допущенных к обработке персональных данных.

8.3.3.5. Документы, содержащие персональные данные и подлежащие уничтожению, уничтожаются на машине по уничтожению бумаг, либо путем разрезания.

8.3.3.6. Рабочие компьютеры, содержащие персональные данные, имеют индивидуальный пароль доступа, который подлежит изменению не реже, чем 1 раз в 2 месяца.

8.3.3.7. Запрещено выносить носители, содержащие персональные данные, из служебных помещений для работы с ними на дому, а так же использовать носители персональных данных в личных целях.

8.3.4. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением в Обществе законодательства Российской Федерации и нормативных актов Обществе при обработке персональных данных.

8.3.5. Иные меры, направленные на обеспечение безопасности персональных данных при их обработке.

## 9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

9.1. Работники Общества, допущенные к обработке персональных данных и виновные в нарушении норм, регулирующих обработку персональных данных субъекта персональных данных, могут быть привлечены к ответственности в порядке, установленном действующим Трудовым кодексом Российской Федерации, а также могут быть привлечены к административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

9.2. Моральный вред, причиненный работнику вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных работником убытков.

Приложение № 1 к Положению
Об обработке и защите персональных
данных в ООО «Формула-К»

**СОГЛАСИЕ**
**РАБОТНИКА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я,_____
вид документа, удостоверяющего личность _____
_____
_____
проживающий по адресу: _____
_____
_____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Красноярского края;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых и иных документах оператора;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя;
- заказа билетов при отправлении в командировку и бронирование гостиницы;
-отправки корреспонденции;
- включение в телефонный справочник организации.

**даю согласие** Обществу с ограниченной ответственностью «Формула-К» (ООО «Формула-К»), расположенному по адресу: Красноярский край, Емельяновский район, Муниципальное образование Солонцовский сельсовет, площадка Западная, участок 2 «А», стр. 3 (по тексту оператор), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение правомерных действий в отношении моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, хранение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество
- адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- семейное положение, сведения о составе семьи, сведения о несовершеннолетних детях и/или находящихся на иждивении;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Также **я даю согласие** на публичное разглашение и передачу моих персональных данных третьим лицам:

| Персональные данные | Перечень действий и цели | Необходимо своей рукой указать либо – ДА (разрешаю), либо – НЕТ (не разрешаю) |
|---|---|---|
| Фамилия, имя, отчество | Размещение на сайте ООО «Формула-К» | |
| | Размещение на Битрикс24 | |
| | Размещение на информационных стендах ООО «Формула-К» для поздравлений | |
| | Размещение на информационных табличках в зданиях ООО «Формула-К» | |
| | Предоставление информации в кредитные организации для рассмотрения вопроса о предоставлении мне кредита | |
| | Предоставление организациям дорожной отрасли и органам исполнительной власти РФ для принятия решения о награждении, поощрении. | |
| | Предоставление сведений в страховые организации для оформления полиса ДМС | |
| | Предоставление сведений в страховые организации для оформления полиса «Антиклещ» | |
| | Размещение в графике дежурств | |
| | Размещение в схемах организации производства работ | |
| | Размещение в проектах производства работ | |
| | Предоставление информации для подготовки актов входного, операционного, приемочного контроля | |
| | Заполнение заявки для участия в спортивных соревнованиях | |
| | Заказ авиа, ж/д и автобусных билетов | |
| | Подготовка материалов по обучению (сборники нормативно-технической документации) | |
| | Предоставление информации для транспортных компаний | |
| | Предоставление информации заказчикам работ, в т.ч. в составе исполнительской документации | |
| | Передача данных в органы внутренних дел, ГИБДД | |
| | Размещение на «Доске Почета» | |
| | Оформление пропусков на территорию закрытых городов либо на территорию баз/организаций | |
| | Предоставление сведений в организации, осуществляющие обучение (переподготовку, повышение квалификации) | |
| | Предоставление сведений в контрольно-пропускной пункт ООО «Формула-К» | |
| Дата рождения | Размещение на информационных стендах ООО «Формула-К» для поздравлений | |
| | Заказ авиа, ж/д и автобусных билетов | |
| | Оформление пропусков на территорию закрытых городов либо на территорию баз/организаций | |
| | Заполнение заявки для участия в спортивных соревнованиях | |
| | Предоставление информации в кредитные организации для рассмотрения вопроса о предоставлении мне кредита | |
| | Предоставление сведений в страховые организации для оформления полиса ДМС | |
| | Предоставление сведений в страховые организации для оформления полиса «Антиклещ» | |
| | Предоставление сведений в организации, осуществляющие | |

| | | |
|---|---|---|
| | обучение (переподготовку, повышение квалификации) | |
| | Предоставление организациям дорожной отрасли и органам исполнительной власти РФ для принятия решения о награждении, поощрении. | |
| | Подготовка материалов по обучению (сборники нормативно-технической документации) | |
| Занимаемая должность | Размещение на сайте ООО «Формула-К» | |
| | Размещение на Битрикс24 | |
| | Размещение на информационных стендах ООО «Формула-К» для поздравлений | |
| | Размещение на информационных табличках в зданиях ООО «Формула-К» | |
| | Размещение в схемах организации производства работ | |
| | Размещение в проектах производства работ | |
| | Предоставление информации для подготовки актов входного, операционного, приемочного контроля | |
| | Заполнение журнала выезда и заезда транспортных средств | |
| | Заполнение заявки для участия в спортивных соревнованиях | |
| | Размещение в графике дежурств | |
| | Предоставление информации в кредитные организации для рассмотрения вопроса о предоставлении мне кредита | |
| | Предоставление информации для транспортных компаний | |
| | Предоставление информации заказчикам работ, в т.ч. в составе исполнительской документации | |
| | Передача данных в органы внутренних дел, ГИБДД | |
| | Размещение на «Доске Почета» | |
| | Подготовка материалов по обучению (сборники нормативно-технической документации) | |
| | Предоставление организациям дорожной отрасли и органам исполнительной власти РФ для принятия решения о награждении, поощрении. | |
| | Предоставление сведений в организации, осуществляющие обучение (переподготовку, повышение квалификации) | |
| Предыдущее место работы | Размещение на Битрикс24 | |
| Серия и номер паспорта, дата выдачи и наименование органа, выдавшего паспорт | Заказ авиа, ж/д и автобусных билетов | |
| | Оформление пропусков на территорию закрытых городов либо на территорию баз/организаций | |
| | Предоставление информации для транспортных компаний | |
| Сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер; об имеющихся награждениях | Предоставление организациям дорожной отрасли и органам исполнительной власти РФ для принятия решения о награждении, поощрении | |
| Образование (вид образования, наименование учреждения, год окончания) | Подготовка материалов по обучению (сборники нормативно-технической документации) | |
| | Предоставление сведений в организации, осуществляющие обучение (переподготовку, повышение квалификации) | |
| | Предоставление организациям дорожной отрасли и органам исполнительной власти РФ для принятия решения | |

| | | |
|---|---|---|
| | о награждении, поощрении. | |
| Марка и госномер личного автомобиля | Предоставление сведений в контрольно-пропускной пункт ООО «Формула-К» | |
| Фотография | Размещение на «Доске Почета» | |
| | Размещение на Битрикс24 | |
| Данные о прохождении повышения квалификации | Предоставление сведений в организации, осуществляющие обучение (переподготовку, повышение квалификации), СРО | |
| Группа электробезопасности | Предоставление сведений в организации, осуществляющие обучение (переподготовку, повышение квалификации), в Ростехнадзор | |

Прошу считать мое Имя Отчество Фамилию общедоступными данными, не требующих моего дополнительного согласия на их обработку.

Настоящее согласие действует до момента прекращения (расторжения) срока действия трудового договора, окончания архивных сроков хранения, предусмотренных законодательством РФ. Я оставляю за собой право отозвать своё настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ООО «Формула-К» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю ООО «Формула-К».

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| (дата) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

Приложение № 2 к Положению
Об обработке и защите персональных
данных в ООО «Формула-К»

**СОГЛАСИЕ**
**РАБОТНИКА НА КОПИРОВАНИЕ И ХРАНЕНИЕ**
**КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ**

Я,_____

вид документа, удостоверяющего личность _____

_____

_____

проживающий по адресу: _____

_____

в целях отражения информации в кадровых документах **даю согласие** Обществу с ограниченной ответственностью «Формула-К» (ООО «Формула-К»), расположенному по адресу: Красноярский край, Емельяновский район, Муниципальное образование Солонцовский сельсовет, площадка Западная, участок 2 «А», стр. 3, на копирование и хранение копий документов:

- паспорт гражданина РФ (или иной документ, удостоверяющий личность)
- свидетельство о рождении ребёнка
- свидетельство о браке
- ИНН
- СНИЛС
- документы об образовании, квалификации, профессиональной подготовке
- документы воинского учета
- водительское удостоверение

Настоящее согласие действует до момента прекращения (расторжения) срока действия трудового договора, окончания архивных сроков хранения, предусмотренных законодательством РФ. Я оставляю за собой право отозвать своё настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ООО «Формула-К» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю ООО «Формула-К».

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| (дата) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

Приложение № 3 к Положению
Об обработке и защите персональных
данных в ООО «Формула-К»

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**
**О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____

вид документа, удостоверяющего личность _____

_____

проживающий(ая) по адресу:_____

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников ООО «Формула-К». Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных работников.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб работникам организации, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными сотрудника соблюдать все описанные в Положении о защите персональных данных требования.

Я подтверждаю, что без письменного согласия субъекта персональных данных не имею права разглашать сведения о (об):

- анкетных и биографических данных;
- образовании;
- трудовом и общем стаже;
- составе семьи;
- паспортных данных;
- воинском учете;
- заработной плате работника;
- социальных льготах;
- специальности;
- занимаемой должности;
- адресе места жительства или регистрации, номере телефона;
- месте работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержании трудового договора;
- составе декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержании декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинниках и копиях приказов по кадрам;
- информации, содержащейся в личных делах и трудовых книжках сотрудников;
- делах, содержащих материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;
- копиях отчетов, направляемых в органы статистики, в налоговые органы, в иные надзорно-контрольные органы.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных работника, или их утраты я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| (дата) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

Приложение № 4 к Положению
Об обработке и защите персональных
данных в ООО «Формула-К»

**СОГЛАСИЕ**
**СОИСКАТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ**
**ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я,_____
вид документа, удостоверяющего личность _____
_____
_____
проживающий по адресу: _____
_____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», **с целью взаимодействия в рамках рассмотрения вопроса о принятии меня на работу даю согласие** Обществу с ограниченной ответственностью «Формула-К» (ООО «Формула-К»), расположенному по адресу: Красноярский край, Емельяновский район, Муниципальное образование Солонцовский сельсовет, площадка Западная, участок 2 «А», стр. 3, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение правомерных действий в отношении моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, хранение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:
- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- биографические данные;
- гражданство;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- электронный адрес
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи;
- сведения о воинском учете;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о результатах предварительного медицинского осмотра;
- данные водительского удостоверения;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер
- другая информация, указанная в резюме и анкете соискателя.

Настоящее согласие действует до 31.12.20___. По истечению указанного срока анкета и/или резюме будут уничтожены.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие досрочно посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ООО «Формула-К» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю ООО «Формула-К».

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| (дата) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

Приложение № 5 к Положению
Об обработке и защите персональных
данных в ООО «Формула-К»

**Согласие**
**на обработку персональных данных,**
**разрешенных субъектом персональных данных**
**для распространения**

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество полностью)
вид документа, удостоверяющего личность _____
_____
_____
_____
проживающий по адресу: _____
_____
в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие Обществу с ограниченной ответственностью «Формула-К» (ООО «Формула-К»), расположенному по адресу: Красноярский край, Емельяновский район, Муниципальное образование Солонцовский сельсовет, площадка Западная, участок 2 «А», стр. 3, https://24fk.ru, на обработку в форме распространения моих персональных данных.
Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:
**Персональные данные:**
- фамилия, имя, отчество;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения о должности, занимаемой в Обществе;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

**Биометрические персональные данные:**
- фотографическое изображение.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

- ☐ не устанавливаю
- ☐ устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
- ☐ устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- ☐ устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:
*не устанавливаю* _____

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №6 к Положению
Об обработке и защите персональных
данных в ООО «Формула-К»

АКТ

«____»_____ 20_____г.

Емельяновский район,
МО Солонцовский сельсовет, площадка Западная,
участок, 2А, строение 3

об уничтожении персональных данных соискателей

Комиссия в составе:

Председатель - _____;

Члены комиссии: _____;

_____.

согласно требованиям законодательства РФ по обработке и защите персональных данных, в связи с истечением срока хранения, приняла решение об уничтожении резюме (анкеты) _____

Резюме (анкета) на бумажном носителе уничтожено путем разрезания.

Председатель комиссии: _____ /_____/

Члены комиссии: _____ /_____/

_____ /_____/